

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-893

Kesätaiteilijan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.06.2024-31.07.2024, Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalveluiden palvelualueella on vapautunut määräaikainen kesätaiteilijan tehtävä ajalle 01.06.2024-31.07.2024. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 19.03.2024.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 20.03.2024 - 05.04.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla.

Kesätaiteilijalta odotetaan vahvaa taiteellista näkemystä ja innostavaa, omaäänistä projekti-ideaa sekä itsenäistä ja yleisöystävällistä työtettä sekä hyvää yhteistyökykyä.

Määräaikaan mennessä tehtäviin saatiin yhteensä 29 hakemusta, joista kaikki olivat kelpoisuusehdot täyttäviä. Jaana Hopeakoski, Lotta Mikkonen ja Aurora Salomaa haastattelivat hakijoista neljää.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella kulttuuri- ja museotoiminnan johtaja Ulla Kinnunen esittää tehtävään valittavaksi teatteri-ilmaisun ohjaajaa *****.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 02MUS070 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2104,71 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Virassa noudatetaan kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 19.03.2024

Päätös

Päätän kulttuuri- ja museotoiminnan johtaja Ulla Kinnusen esityksestä, että

- Kesätaiteilijan määräaikaiseen tehtävään ajalle 01.06.2024-31.07.2024 valitaan teatteri-ilmaisun ohjaaja *****
- Toimen palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 02MUS070 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2104,71 e €/kk
- Viran täytössä noudatetaan kuukauden koeaikaa

Tiedoksi

valittu, hakijat, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.